

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																	
KCS大分情報専門学校		昭和60年4月30日		塚井 常行		〒870-0037 大分県大分市東春日町17-19 (電話) 097-537-3911																	
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																	
学校法人 電子開発学園九州		昭和57年1月18日		松尾 泰		〒802-0001 福岡県北九州市小倉北区浅野2丁目4番1号 (電話) 093-531-9131																	
分野	認定課程名	認定学科名		専門士	高度専門士																		
工業	工業専門課程	情報マルチメディア専門科		平成17年文部科学省 告示第32号	-																		
学科の目的	当学科は、企業が求める実践的かつ専門的な知識・スキルを有する高度ICT人材の育成を目的として、情報システムの設計・開発を行うための基礎力からより高度な知識・スキルまで、企業等との連携により専門的かつ実践的な演習・実習を通して学習する。																						
認定年月日	平成 26 年 3 月 31 日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
	3年 昼間							3,360時間	2,130時間	380時間	850時間	0時間	0時間										
生徒総定員		生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																	
120人		174人	0人	6人	0人	6人																	
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 ・筆記試験および演習評価 ・成績評価(秀・優・良・可・不可)																		
長期休み	■学年始め: 4月1日 ■夏季: 7月31日～9月1日 ■冬季: 12月21日～1月5日 ■学年末: 3月1日～3月19日			卒業・進級条件	■当該年次の所定の科目が認定され、かつ、当該年次の規定出席日数を充たしていること。																		
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 ・スクールカウンセラーによる面談 ・メール等による授業フォロー ・ハラスメント相談、家庭訪問 など			課外活動	■課外活動の種類 ・部活動、ボランティア活動、学園祭実行委員会、コンテスト応募等 ■サークル活動: 有																		
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和4年度卒業生) システム開発会社、システムインテグレータなど			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)																		
	■就職指導内容 個別カウンセリング、就職適性診断、社会人基礎力向上、企業人および卒業生による就職講演会・セミナー、身だしなみ講座、校内合同企業説明会、面接指導、等				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者</td> <td>③</td> <td>57人</td> <td>33人</td> </tr> <tr> <td>応用情報技術者</td> <td>③</td> <td>33人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>情報セキュリティマネジメント</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>9人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	基本情報技術者	③	57人	33人	応用情報技術者	③	33人	8人	情報セキュリティマネジメント	③	14人	9人
	資格・検定名	種	受験者数		合格者数																		
	基本情報技術者	③	57人		33人																		
応用情報技術者	③	33人	8人																				
情報セキュリティマネジメント	③	14人	9人																				
■卒業者数 57 人 ■就職希望者数 57 人 ■就職者数 56 人 ■就職率 : 98.2 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 98.2 %			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																				
■その他 (令和4年度卒業生に関する 令和5年5月1日 時点の情報)			■自由記述欄																				
中途退学の現状	■中途退学者 3 名 令和4年5月1日時点において、在学者168名(令和4年4月入学者を含む) 令和5年3月31日時点において、在学者165名(令和5年3月卒業生を含む)		■中退率 1.8 %																				
	■中途退学の主な理由 ・不適応・意欲低下、学力不振 など																						
	■中退防止・中退者支援のための取組 ・スクールカウンセラーの活用、リメディアル教育等の授業フォローアップ、ハラスメント相談窓口など																						
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 学費一部減免制度: 指定校特待生入学、AO入学、KCS奨学生、資格取得者特典、同窓子弟特典 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																						
当該学科のホームページURL	https://www.kcsoita.ac.jp/course																						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

当校を含む専修学校による電子開発学園グループ(以下、学園と称す)では、教育課程の編成を目的とした「カリキュラム検討委員会」を設置し、カリキュラムを編成する体系図、授業科目の設定を専門学校グループ全体で共有する。学園の教育理念である「IT人材育成に関する国策の推進役を担うとともに、IT企業が求める実践的なIT人材を育成することにより、情報化社会の進展に寄与する」をもとに、IT業界の最新動向を調査・研究するとともに、国策や企業ニーズに対応するため、委員会への有識者・企業の委員参加を求め、意見の収集・反映を行っていく。

また、委員会を毎年度設置することにより、前年度に実施したカリキュラムの問題点・課題等を把握し、改善のうえで翌年度のカリキュラムに反映する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム検討委員会では、以下の事項を審議する。

- 1) 教育課程の編成および実施に関すること。
- 2) 教育計画および授業時間の編成に関すること。
- 3) 教材の確保、開発に関すること。

委員会の審議結果を基に、教務部長が中心となってカリキュラムの見直しを行い、翌年度のカリキュラムに反映させる。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
高島 宗正	株式会社ユビキタステクノロジー 業務推進室長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	③
伊藤 英二	株式会社ATTS 開発部次長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	③
渡辺 律子	(公財)ハイパーネットワーク社会研究所 副所長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	①
大谷 謙二	KCS大分情報専門学校 教務部長		
野田 雅裕	KCS大分情報専門学校 3学年主任		
山田 雅巳	KCS大分情報専門学校 2学年主任		
伊美 慎吾	KCS大分情報専門学校 1学年主任		
石黒 真太郎	KCS大分情報専門学校 2学年担任		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年2回 2月

(開催日時)

第1回 令和5年 2月24日 17:00～18:00

第2回 令和5年 2月27日 17:00～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

・「現行と同様に、情報系カリキュラムの到達目標として情報処理技術者試験の取得をめざしてもらいたい。また、同時に社会人基礎力の養成もお願いしたい」との意見を受け、資格取得については現行カリキュラムで対応している、社会人基礎力は各科目の授業の中に組み込んでおこなっており、さらなる改善を検討していく。

・令和2年度よりプログラミング教育が開始され、情報の基礎を学んだ生徒が入学してくる。現在は入門科目において授業の進め方について課題点の抽出をおこなっている。本学園も姉妹校全体の教育責任者会議において、基礎段階の底上げに伴う実践力・応用力の達成目標の見直し、AI等の先端技術やクラウドを活用するためのカリキュラム改訂をすすめている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

業界での一定数以上のシェアを持ち、業界標準に近いソフトウェア・アプリケーションのベンダー（開発メーカー）と、そこが提供する教育プログラムによる連携を実施する。それにより業界での利用価値の高い知識と実践的かつ専門的なスキルを学生に修得させる。

さらに、業界で知名度のある資格試験団体とも連携することで、より実践的なスキル評価を実施することができ、また学生の就職活動においても有益なスキル証明が入手可能となる。

そのうえで、実際にシステム開発を業務としている企業と連携し、授業の実施・評価を企業により行うことで、実践的な知識とスキルの修得が可能となる。また業界の最新情報や実際の事例の解説などを行うことで、将来的に就職する業界についての学生の興味を喚起させ意欲を上昇させる。

これらの内容を盛り込んだ協定書・契約書を企業等と締結し、実習・演習を行い、システム開発における実践的かつ専門的な能力を育成する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

企業の技術者が参画して、教材作成・選定、科目の実施方法、評価方法の設計を行う。

実際の演習・実習は、企業からの講師派遣により実施し、学生へ直接指導する。

演習・実習終了時には、科目設計時に設定した評価方法を踏まえ、企業側講師と学校側講師が連携して学生の評価を行う。

(3) 具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
実践システム開発演習	システム開発の上流工程（要件定義～設計まで）をグループワーク形式で実践する。	株式会社エスシーシー

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

規程に基づき年間の研修計画を立てて、次の方針で教員を外部機関の研修に参加させる。

・専攻分野（システム開発分野）に関しては、学園を含む「eDCグループ（学園、株式会社エスシーシー、宇宙技術開発株式会社、北海道情報技術研究所）」合同の企業内教育講座（Web）を受講させることにより、システム開発業務に必要な知識（最新技術、業界動向等）、技術及び技能を修得・向上させる。

・授業及び生徒に対する指導力等の修得・向上については、学園が独自に企画した研修（企業等有識者が講師）又は外部の必要な研修を教職員に受講させる。

(2) 研修等の実績（令和4年度）

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「開発技術eラーニング」（連携企業等：株式会社シェアウィズ）

期間：令和4年4月～令和5年3月 対象：全教員

内容：プログラミング、セキュリティ及びネットワーク構築技術を学習する

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「レジリエンス研修」（連携企業等：株式会社エスシーシー）

期間：令和4年7月 対象：若手教員

内容：レジリエンス力（「困難を乗り越える力」と「目標に希望を持つ力」）を学習し、学生指導に活用する

研修名「アサーティブ・コミュニケーション研修」（連携企業等：株式会社エスシーシー）

期間：令和4年9月 対象：中堅教員

内容：相手を大切にし、自分を大切にすること、良好な人間関係構築のための基本行動を学習する

(3) 研修等の計画(令和5年度)

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「情報技術eラーニング(仮称）」（連携企業等：株式会社ベネッセコーポレーション）

期間：令和5年5月～令和6年3月 対象：全教職員

内容：プログラミング、セキュリティ及びネットワーク構築等の技術を学習する

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける」(連携企業等：インソース)

期間：令和5年5月～令和6年3月 対象：全教職員

内容：感情コントロール、自尊感情・自己効力感の高め方、良好な人間関係の築き方について学習する

研修名「アサーティブコミュニケーション」(連携企業等：インソース)

期間：令和5年5月～令和6年3月 対象：全教職員

内容：伝えにくいことを伝え、周りとの円滑にコミュニケーションを取るためのコミュニケーション方法を学習する

研修名「成長を支援する1対1面談講座」(連携企業等：インソース)

期間：令和5年5月～令和6年3月 対象：全教職員

内容：評価面談との違いや意義・必要となる背景を理解し、部下の成長につながる経験学習という考え方を学習する

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は、学校関係者として卒業生、その他、企業および学識経験者から構成される委員が参画した学校関係者評価委員会を設置して、自己評価をもとに、教育理念と目的に沿った人材育成がなされ、かつ、健全な学校運営(学生募集～教育～就職)が行われているか評価し、評価結果を教育活動その他の学校運営の改善等にいかし、学校運営の客観性と透明性を高めることを目的とする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の理念、目的、育成人材像は定められているか ・学校における職業教育の特色は何か ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念、目的、育成人材像、特色、将来構想などが学生、保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界ニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> ・目的に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する制度は整備されているか ・教務、財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか ・教育活動に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・教育理念等に沿った教育課程の編成、実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界ニーズを踏まえた修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか ・関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・成績評価・単位認定の基準は明確になっているか ・資格取得の指導體制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するマネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ・職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍および評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか

(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> ・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> ・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか ・自己評価結果を公開しているか
(10)社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

文部科学省発行「専修学校における学校評価ガイドライン」に基づいて実施した自己評価結果をもとに、学校評価委員会を開催した。委員会では、参加委員からの指摘・評価事項を取りまとめるとともに、それらを次年度の教育活動その他の学校運営の改善等に活用することを組織として決定した。

・「令和2年のプログラミング教育開始に向けた教諭対象の講座を、社会貢献・地域貢献として開催してほしい」との意見を活かし、教諭向けのプログラミング講座、アルゴリズム教育講座を実施した。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
新納 隆	私立大分国際情報高等学校 主幹教諭	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	有識者
渡辺 律子	(公財)ハイパーネットワーク社会研究所 副所長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	有識者
伊藤 英二	株式会社ATTS 開発部次長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	企業委員
西 真智子	TAプラットフォーム株式会社 経営管理部部長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	企業委員
那賀 利之	有限会社アサリスports	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ 令和4年10月20日公表)

URL: <https://www.kcsoita.ac.jp/schoolinfo>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

学園に対して連携を行う企業、関係者に対し、当学園に対する深い理解を得てもらうことで連携を円滑にすることができ、それにより連携を進め、活動の充実や教育内容の向上を図る必要がある。

そのため、学園は連携する企業に対し、教育目標や計画などの方針をはじめ、教育対象となる生徒・カリキュラム、教育環境や経営情報などの情報を公開し、もって企業との相互理解を深める。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校概要(校長名・所在地・連絡先・沿革) 学校の教育理念・特色
(2)各学科等の教育	定員数、カリキュラム、卒業・進級要件、成績評価の基準 資格取得実績、主な就職先・就職率
(3)教職員	教職員数、組織図
(4)キャリア教育・実践的職業教育	演習・実習への企業との連携方針、就職支援等への取組支援
(5)様々な教育活動・教育環境	教育環境、学校行事、課外活動
(6)学生の生活支援	学生支援体制、スクールカウンセラー
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金、奨学金
(8)学校の財務	資金収支計算書
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	-
(11)その他	学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL: <https://www.kcsoita.ac.jp/schoolinfo>

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報マルチメディア専門科) 令和5年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			ITの職業と情報倫理	ITの職業の紹介、セキュリティリテラシーを学習する	1前	30		○			○		○		
○			IT戦略とマネジメント	システム開発の流れ（プロセス）、開発手法、および企業における情報戦略の考え方や知識について学習する。	1前	30		○			○		○		
○			ハードウェア	コンピュータを利用する際に必要となるハードウェアに関する基礎知識を学習する	1前	30		○			○		○		
○			システムとソフトウェア	コンピュータを利用する際に必要となるソフトウェアやオペレーティングシステムに関する基礎知識を学習する	1前	30		○			○		○		
○			データとアルゴリズム	アルゴリズムについてプログラム言語での表現法、実際の動作を学習する	1前	30		○	△		○		○		
○			アルゴリズム	代表的なアルゴリズムと、その考え方について学習する	1前	60		△	○		○		○		
○			ネットワークとセキュリティ	通信ネットワークの構成要素、セキュリティについての考え方について学習する	1前	30		○			○		○		
○			システム開発と情報戦略	システム開発の基礎的な知識と技術について学習する	1前	30		○	△		○		○		
○			ビジネスソフト活用1	表計算ソフトの基本操作およびビジネス社会で必要となる利用技術を学習する	1前	30				○	○		○		
○			ヒューマンスキル	多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力を、演習を行いながら社会人としての素養を身につける	1前	30		○	△		○		○		
	○		J A V A	JAVA言語の基礎的な概要を理解して、初歩的なアプリケーションを作成できるようにする	1後	120		△		○	○		○		

○	ゲームプログラミングⅠ	C言語の基礎を学習し、ゲームプログラム作成技法を学習する	2前	90		△		○	○	○								
○	ゲームプログラミングⅡ	Unityの学習を通して、Windowsで動作するゲームの開発について学習する	2前	90		△		○	○	○								
○	モデリング基礎	3DCG制作ソフト(MAYA)を使用し、モデリングやレンダリングについて基礎から学習する。	2前	60		○	△		○	○								
○	ゲームプランニング応用	ゲーム制作をする上で必要な企画書や詳細設計書について学習する。	2前	30		○			○	○								
○	SEA/J基礎	情報処理技術者として必要なセキュリティ分野の基礎となる知識を学習する	2後	60		○	△		○	○								
○	マルチメディア総合演習Ⅰ	オリジナルゲームを企画し、シナリオ・デザイン・プログラミング・プレゼンまでのゲーム制作における流れを実習をとおして学習する	2後	90		△	△	○	○	○								
○	マルチメディア総合演習Ⅱ	マルチメディア総合演習Ⅰで実施したプレゼンで指摘された内容の修正や改良を行い、より良い作品に仕上げていき就職活動に活かす	2後	120			△	○	○	○								
○	ゲームビジネス	オンラインゲームやソーシャルゲームの普及によるゲーム業界におけるビジネスモデルの変化や今後の展開などを実例をもとに学習する	2後	30		○			○	○								
○	特別講座Ⅱ	各種検定試験の受験対策を行なう	2通	330		○			○	○								
○	就職対策Ⅱ	次年度の就職活動に必要な知識と、社会人に必要とされるマナーを学習する	2後	90		○			○	○								
○	プロジェクト管理	システム開発におけるプロジェクト管理の重要性を理解し、各種の技法を通してその管理プロセスを学習する	3前	30		○			○	○								
○	実践システム開発演習	システム開発の上流工程（要件定義～設計まで）をグループワーク形式で実践する	3前	30				○		○	○							○
○	JAVA応用	JAVAの文法、基礎知識およびプログラミング技術を学習し、Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE 7の取得を目指す	3前	90		○	△		○	○								
○	AIプログラミング	Pythonの文法、基礎知識およびプログラミング技術を学習し、AI等の活用の基礎となるライブラリの使用方法を習得する	3前	90		△			○	○								

○	Python エンジニア	Pythonを実践的に使っていく上で重要な仕様やライブラリの使い方を学習し、資格取得を目指す。	3 前	60	○	○	○											
○	機械学習	人工知能プログラミングの1分野である機械学習について、実習を通して各種技法を学ぶ。	3 前	30	△	○	○	○										
○	ヒューマン スキル2	職場内で良好な人間関係を構築・維持するために必要な能力や技術を演習を交え学習する。また、心を健康に保つための手法について学習する	3 前	60	○	△	○	○										
○	システム構築 総合演習	企画書の作成から開発およびテストまでの工程をグループワークにより演習・実習を通して学習する	3 後	60	△	○	○	○										
○	ゲーム構築 総合演習	ゲーム企画書の作成から開発およびテストまでの工程をグループワークにより演習・実習を通して学習する	3 前	90	△	○	○	○										
○	ゲームプログラ ミングⅣ	ゲームエンジン（Unity）を活用方法を開発を通して学習する。また、2年次に履修したゲームプログラミングⅢを発展させた内容とする	3 前	150	△	○	○	○										
○	クリエイター 技術（エキスパート）	3次元CGと映像制作に関する専門的な理解と、3次元CG映像の制作に必要な応用知識を習得する	3 前	60	○		○	○										
○	CM制作	企画の立案からプレゼンテーションまでの一連のCMデザインについての知識、流れについて学習する。	3 前	30	○		○	○										
○	ヒューマン スキル2	職場内で良好な人間関係を構築・維持するために必要な能力や技術を演習を交え学習する。また、心を健康に保つための手法について学習する	3 後	60	○	△	○	○										
○	特別講座Ⅲ	各種検定試験の受験対策を行なう	3 通	240	○		○	○										
○	卒業研究	履修済みの各種設計・製造技法・各管理システムの知識をもとに、総合的なシステムを構築する	3 後	360			○	○	○									
○	就職対策	就職活動支援および社会人となるための人材育成活動の学習や演習を行う	3 前	30	○		○	○										
合計		65 科目		単位時間(3360 単位)														

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	20週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。